

VIDUTINIO NAŠUMO MOBILIŲJŲ TELEFONŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2021-__-__, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, **ir**

UAB „Bitė Lietuva“, juridinio asmens kodas 110688998, registruotos buveinės adresas Žemaitės g. 15, LT-03118 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama (toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

Sutarties objektas	<p>Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti vidutinio našumo mobiliuosius telefonus (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus.</p> <p>Pardavėjas pagal Sutartį atlieka šiuos darbus ir (ar) suteikia šias paslaugas, kurių kaina yra įskaičiuota į Prekių kainą: visos su įrangos tiekimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir visa galima rizika, reikalingi tinkamam sutarties įgyvendinimui.</p>
Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	<p>Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina be PVM 17.460,80 EUR; (2) PVM 3666,77 EUR; (3) Prekių kaina su PVM 21.127,57 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes.</p> <p>Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.</p> <p>Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.</p> <p>Sąskaita pateikiama Pirkėjui nedelsiant po Važtaraščio pasirašymo, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 k. d.</p> <p>Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis.</p> <p>Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“¹ priemonėmis. Pirkėjas turi teisę neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių Sąskaitų, jeigu Pardavėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.</p> <p>Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 d. nuo Sąskaitos pateikimo dienos.</p>
Užsakymas	<p>Prekės perkamos pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą. Užsakymas Pardavėjui bus teikiamas ir tvirtinamas (laikomas suderintu) el. paštu Teikiant Užsakymą Šalys suderins užsakomų Prekių pristatymo laiką. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.</p>

¹ Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

Prekių perdavimo terminai, vieta	<p>Prekių perdavimo terminas: nurodytas Techninėje specifikacijoje 4.2. punkto dalyje.</p> <p>Prekės bus perduodamos: Techninėje specifikacijoje 4.1. punkte nurodytu adresu.</p>	
Prekių perdavimas–priėmimas	<p>Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Važtaraštį ir patvirtina Sąskaitą „E-sąskaita“ informacinėje sistemoje.</p> <p>Pardavėjas Prekių perdavimo dieną pateikia Pirkėjui Pardavėjo pasirašytą, originalų Važtaraštį. Pirkėjas, priimdamas Prekes, pasirašo Važtaraščio originalą. Važtaraštis pasirašomas 2 (dviem) originaliais egzemplioriais. Sąskaitoje (be teisės aktų reikalaujamų duomenų) turi būti nurodyta: Prekių perdavimo Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios Prekės (pavadinimai), jų kiekis ir kita Prekes apibūdinanti informacija.</p>	
Asmenys (atstovai)	<p>Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p>	<p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu Nr. VTA-I20-186 paskirtas Pirkimų skyriaus Viešųjų pirkimų valdymo partneris.</i></p>
Sutarties vykdymo užtikrinimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.	
	Garantija: Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturių) mėn. kokybės garantiją.	
	Trūkumų šalinimo terminas: 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos.	
Atsakomybė	<p>Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 EUR (penkiolika EUR ir 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną tokį atvejį, kai Pardavėjas vėluoja įvykdyti Užsakymą laiku ir (arba) vėluoja pakeisti nekokybiškas Prekes ar pašalinti jų trūkumus per nustatytą terminą. <p>Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 EUR (penkiolika EUR ir 00 ct) dydžio delspinigius už kiekvieną tokį atvejį, kai Pirkėjas vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą. 	
Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja 3 (tris) mėnesius. Prekių tiekimo trukmė – 2 (du) mėnesiai, 1 (vienas) mėnėsis yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui ar Paslaugų suteikimui.</p> <p>Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.</p> <p>Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties BD nurodytam terminui.</p>	
Specialiosios sąlygos	<p>Jei Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.</p> <p>Pardavėjo pasitelktiems Subtiekėjams yra suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais. Pardavėjui Paraiškoje/Pasiūlyme nurodžius, arba, vadovaujantis Sutarties BD 17 dalyje nustatyta tvarka, pranešus apie Subtiekėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą,</p>	

	<p>Pardavėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subtiekejus.</p> <p><u>Tiesioginio atsiskaitymo Pardavėjo pasitelkiamiems Subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:</u></p> <p>1) Subtiekejas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, raštu pateikia Pirkėjui prašymą bei rašytinį Pardavėjo sutikimą dėl tiesioginio atsiskaitymo ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Pardavėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su Subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Pardavėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.</p> <p>2) Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju neatleidžia Pardavėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju, Pardavėjo Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subtiekejui.</p> <p>3) Atsiskaitymas su Subtiekeju vykdomas trišalėje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.</p> <p>Tiekėjas kartu su produktu turi pateikti:– produkto naudojimo instrukciją;– informaciją apie produkto grąžinimą tiekėjui;– informaciją apie integruotas programas;– informaciją apie akumulatoriaus ir baterijų perdirbimą ar šalinimą;– informaciją, kaip išvengti energijos naudojimo, kai mobiliojo telefono baterija neįkraunama.</p> <p>Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>Blue Angel</i> arba tiekėjo deklaracija, arba techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.</p>		
Priedai	<p>Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija su priedais. 2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais. 3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai. 		
Šalių rekvizitai ir parašai	<p>Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8, 01517 Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8, 01517 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 1889 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 AB SEB bankas, banko kodas 70440</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>	<p>Pardavėjas: UAB „Bitė Lietuva“ Adresas Žemaitės g. 15, LT-03118 Vilnius Adresas korespondencijai Žemaitės g. 15, LT-03118 Vilnius Juridinio asmens kodas 110688998 PVM mok. kodas LT106889917 Tel. El. paštas</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p>	